

**Frauenvertreterin der**

**Berlin, den**

\_\_\_\_\_  
(Dienststelle / Betrieb)

**Kollegin**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Betr.:** Wahlen zur Frauenvertreterin

Liebe Kollegin \_\_\_\_\_;

in der Zeit vom 1. Oktober 2004 bis zum 15. Dezember 2004 sollen nach dem Landesgleichstellungsgesetz (LGG) zeitgleich mit den Personalratswahlen die Wahlen zur Frauenvertreterin stattfinden.

Aus diesem Grunde bestelle ich Sie hiermit zum **ordentlichen Mitglied** des Wahlvorstandes für die Durchführung der Wahl zur Frauenvertreterin

Als Vorsitzende habe ich die

Kollegin \_\_\_\_\_

bestellt, die Sie zu den erforderlichen Sitzungen des Wahlvorstandes einladen wird.

Für weitere Informationen stehe ich Ihnen natürlich zur Verfügung.

Ich danke für Ihre Bereitschaft und verbleibe mit

mit freundlichen Grüßen